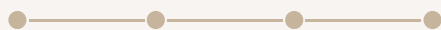




TRIN

TIL, HVORDAN DU GIVER
ADGANG TIL
MERCHANT CENTER



Velkommen til JES Media

Vi glæder os til at komme i gang med at opsætte og gennemgå jeres produktdata.

For at kunne gøre dette i **Merchant Center**, skal vi have adgang til jeres konto.

Den adgang giver du os på følgende måde:

1

Gå til:

<https://merchants.google.com/>

Her trykker du på **indstillinger** og efterfølgende "adgang og tjenester"

The screenshot shows the Google Merchant Center interface. On the left sidebar, the 'Indstillinger' (Settings) menu item is circled in red, with a red arrow pointing to it. The main content area displays several sections: 'Din effektivitet på Google' (Your effectiveness on Google), 'Din virksomhed på Google' (Your business on Google), and 'Næste trin' (Next steps). The 'Næste trin' section includes a tip about providing potential customers with access to customer service via Google Pay.

2

Tryk på **Tilføj personer**. Tilføj herefter: mcc@jesmedia.dk.

The screenshot shows the Google Merchant Center Next interface. On the left is a navigation menu with options like 'Oversigt', 'Notifikationer', 'Produkter og butik', 'Indhold i annoncemateriale', 'Marketing', 'Analytics', and 'Indstillinger'. The main area is titled 'Adgang og tjenester' with sub-sections 'Personer og adgang' and 'Apps og tjenester'. A blue banner at the top states 'Brugere af din primære konto har også adgang til denne konto'. Below this, the 'Personer' section is highlighted with a red circle, showing 'Administratør brugeres adgang til JES Media MCC (768113563)' and a 'Tilføj person' button. A table with columns 'Navn', 'Mail', 'Rolle', 'Status', and 'Handling' is visible. Below the table, a section 'Kun mailadgang' is shown. A modal window titled 'Angiv mailadresse' is overlaid, containing the text 'Der sendes en invitation til denne mailadresse' and a text input field with 'mcc@jesmedia.dk' entered, which is circled in red. The modal also has 'Annuller' and 'Næste' buttons and 'Ingen resultater' at the bottom.

3

Husk at **ændre** Permission/Kontotilladelser til: **Administrator**

The screenshot shows the 'Adgangstype' (Access type) settings page for 'joh@jesmedia.dk'. The 'Administrator' role is selected with a checked checkbox and circled in red, with a red '1' next to it. Below the roles, there are descriptions for 'Standard', 'Skriverbeskyttet', and 'Effektivitet og indsigt'. At the bottom right, the 'Tilføj bruger' button is circled in red with a red '2' next to it. The page also includes a note: 'Dit navn (Fælles mail) og din mailadresse (mcc@jesmedia.dk) kan ses af de personer, du har inviteret.'



TAK

DU HAR NU GIVET OS ADGANG, OG VI
KAN KOMME I GANG MED ARBEJDET.



Informér gerne din kontaktperson om, at det er
udført, så tjekker vi efter, at alt er gjort, som det skal.

WWW.JESMEDIA.DK